

Mandátní smlouva o poskytnutí právní pomoci

Mandant:, nar.....,

bytem.....

Telefon.....e-mail..... (dále jen "klient")

a

Advokátka: Mgr. Andrea Kincová, č.reg. 10403,

se sídlem Pobřežní 16/18, Praha 8, 186 00, č.ú.....

telefon: +420 606 81 46 43, e-mail: kincova@advokatka-kincova.cz

uzavírají spolu v souladu s zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb. v platném znění tuto

Mandátní smlouvu o poskytnutí právní pomoci

I.

Předmět právní pomoci

- 1) Touto smlouvou se zavazuje advokátka klientovi poskytnout právní pomoc uskutečněním právních úkonů jménem klienta a klient se zavazuje zaplatit jí za to smlouvenou odměnu.
- 2) Předmětem mandátní smlouvy je právní pomoc v jednotlivých záležitostech vždy na základě zvláštní plné moci nebo na základě ústní dohody specifikující předmět právní pomoci.

II.

Způsob poskytování právní pomoci

- 1) Advokátka se zavazuje poskytnout právní pomoc řádně a včas na základě pokynů klienta. Advokátka není vázána právním názorem klienta. Advokátka se zavazuje rámcově seznamovat klienta se svým postupem a právními důvody, které jí k určitému způsobu poskytování právní pomoci vedou. Klient je povinen respektovat právní názor advokátky, zejména z hlediska procesního postupu.
- 2) Klient se zavazuje poskytnout všechny potřebné doklady a součinnost pro potřeby advokátky.
- 3) Klient bere na vědomí, že advokátka se v rámci svého zmocnění může dát zastoupit svým pracovníkem. Pokud by mělo dojít k substituci advokátky jiným advokátem, má advokátka za povinnost toto klientovi vždy včas předem ohlásit, a to bez ohledu na osobní odpovědnost advokátky, upravenou níže.
- 4) Klient bere na vědomí, že pracovní doba advokátky je od 9,00 do 17,30 každý pracovní den. V těchto hodinách také advokátka a její zaměstnanci přijímají telefonické hovory a e-mailovou poštu. Pokud klient zatelefonuje po této hodině, advokátka a její zaměstnanci nejsou povinni na komunikaci odpovědět. Pokud bude klient trvat na komunikaci mimo pracovní hodiny, má advokátka právo na příplatek ve výši 50% z ceny.
- 5) Telefonáty s klientem jsou účtovány dle jejich skutečné délky jako jednání s klientem a konzultace. Za minimální délku každého telefonátu je počítáno časový

úsek v délce 10 min.

6) E-maily klientovi obsahující návrhy dalšího postupu, rozborů ve věci a právní posouzení věci se účtují v hodinové sazbě jako kterákoliv jiná právní služba. E-maily informačního charakteru jsou účtovány jako zaslání informace.

III.

Odměna advokátky, podmínky placení

Smluvní strany se dohodly na této smluvní odměně advokátky:

- 1) Za právní pomoc před vnitrostátními soudy náleží advokátce odměna v hodinové sazbě 2000,- Kč za každou započatou hodinu.
- 2) Ve smyslu čl. II odst. 3) této smlouvy je telefonát s klientkou účtován dle skutečné délky telefonátu, minimálně však 330,- Kč za telefonát. Další paušální náhrady nákladů se v případě telefonátu neúčtují.
- 3) Pokud v rámci soudního řízení bude přiznána a vyplacena náhrada nákladů řízení protistranou, tyto platby zaslané k rukám advokátky se odečtou od odměny advokátky, respektive budou vráceny klientovi. O všech těchto platbách a úhradách je povinna advokátka klienta informovat a provést v tomto směru řádné vyúčtování.
- 4) Klient se zavazuje, že do čtrnácti dnů od podepsání této smlouvy složí zálohu ve výši,- Kč na shora uvedený účet. Pokud odměna není složena na účet či v hotovosti v pokladně advokátní kanceláře, není tato smlouva platně uzavřena a advokátka není povinna poskytnout právní služby v rozsahu této smlouvy až do doby, dokud úhrada nebude provedena.
- 5) Odměna i další platby budou vyúčtovávány vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Ve vyúčtování bude uveden způsob výpočtu odměny právní pomoci a specifikace záležitostí, ve kterých byla právní pomoc poskytnuta. Faktura bude splatná do patnácti dnů od svého odeslání. Splacením se rozumí převedení částky na účet advokátky.
- 6) Advokátka je oprávněna po vyčerpání zálohy složené klientem podle odst. 4) tohoto článku žádat po klientovi složení další zálohy na právní služby ve výši přiměřené rozsahu poskytovaných služeb.
- 7) Advokátka se zavazuje, že bude dbát zásad hospodárnosti tak, aby pokud možno snížila výdaje klienta za poskytnutí právní pomoci.

IV.

Další úhrady advokátce

Dále má advokátka právo na:

- 1) náhradu za promeškaný čas za podmínek uvedených v § 13 advokátního tarifu, t.j. 50,- Kč za každou započatou půlhodinu
- 2) paušální částku hotových výdajů na místní poštovné, hovorné a přepravné, která činí 75,- Kč za každé dvě hodiny poskytnuté právní pomoci.
- 3) náhradu cestovních výdajů dle platných právních předpisů o cestovních náhradách a dle skutečně vynaložených nákladů, advokátka má právo účtovat použití vozidla dle platných právních předpisů.
- 4) náhradu výdajů spojených s činností uskutečňovanou ve prospěch klienta, zejména pak úhradu kolků a místních či správních poplatků.

5) Za náhradu nákladů za odeslání každé upomínky nezaplacené faktury ve výši 300,- Kč. Advokátka je oprávněna zasílat upomínky o nezaplacené faktury co čtrnáct dnů, až do zaplacení faktury.

6) Za zaslání informace o probíhajícím právním zastupování náleží advokátce paušální náhrada nákladů ve výši 300,-Kč. Další odměna za zaslání informace advokátce nepřísluší.

7) Ve smyslu ust. čl. 2 odst. 2 této smlouvy má advokátka právo na zvýšení odměny o 50% za práci účtovanou v hodinové sazbě, vykonanou po pracovní době.

8) Při předávání spisů po ukončení právního zastupování náleží advokátce paušální náhrada nákladů ve výši nákladů kopírování za každou předávanou tiskovou stranu dokumentů. Náhrada nákladů souvisejících s přípravou spisu k předání klientovi je splatná současně s předáním spisu.

V.

Ukončení právního zastupování

1) Klient může od této smlouvy kdykoli odstoupit. Je ale povinen uhradit bez zbytečného odkladu odměnu za provedenou práci, hotové výdaje a náhradu za promeškaný čas advokátky.

2) Advokátka může od smlouvy odstoupit jen pokud:

a) dojde k narušení důvěry mezi ní a klientem, projevující se zejména tím, že klient nerespektuje právní doporučení advokátky.

b) klient neposkytuje potřebnou součinnost

c) klient nezaplatil odměnu advokátce do deseti dnů po uplynutí splatnosti faktury.

3) Advokátka je povinna odstoupit od smlouvy vždy, zjistí-li dodatečně některou z těchto skutečností:

a) ve věci již poskytla právní pomoc jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta.

b) projednávání věci se zúčastnily osoby blízké advokátce, zejména její rodinní příslušníci.

4) Advokátka je povinna v době 15 dnů ode dne odstoupení od smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby klientovi nevznikla z odstoupení od smlouvy škoda. Neodkladnými úkony jsou zastupování u soudu či při obdobných nařízených jednáních a podání odvolání tak, aby nedošlo k propadu procesních lhůt.

5) Po ukončení právního zastupování předá advokátka do třiceti dnů klientovi veškerou dokumentaci, a to na adrese sídla advokátky. Pokud se klient přes písemnou výzvu advokátky nedostaví k převzetí spisu, je advokátka oprávněna spisy zaslat na náklady klienta do místa jeho trvalého bydliště. Tím je spis předán, i když si ho klient v místě svého bydliště nepřeveze.

VI.

Účinnost a platnost smlouvy

1) Účinnost a platnost této smlouvy končí též, mimo jiných způsobů, provedením všech úkonů, které tvoří obsah dohodnuté právní pomoci. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2) Pokud se klient odstěhuje na advokátce neznámou adresu tak, že mu není možno vypovědět plnou moc a ukončit mandátní smlouvu, je tato mandátní smlouva a s ní

související plné moci platně vypovězeny ke dni, kdy se advokátce podruhé vrátí jako nedoručená/nevyžádaná výpověď mandátní smlouvy a plné moci.

VII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Advokátka odpovídá klientovi za škodu, způsobenou mu v souvislosti s výkonem advokacie a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem advokátky.
- 2) Advokátka se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nezavinila.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) V ostatním se tato smlouva řídí zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb. – zákona o advokacii, ustanoveními Občanského zákoníku, etickými pravidly advokacie a dalšími vnitrostavovskými pravidly, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 3) Tato smlouva může být měněna a doplňována jen za souhlasu obou stran písemnou formou.

V Praze dne

.....
Mgr. Andrea Kincová

.....
(klient)